



ESTUDIOS PREVIOS-BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

| A. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Plan Anual de Adquisiciones | No. Plan de Adquisiciones-Código UNSPSC | 92121700 - 92121500 |
| | Valor Estimado según Plan | ID 1344 = \$ 5.404.739.940 ID 2911 = \$ 249.439.358 |
| | Tipo de Presupuesto Asignado | Funcionamiento |
| Identificación Proyecto o Necesidad incluida en el plan Anual de Adquisiciones | ID 1344 - 2911 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada. | |
| Acta de Comité de Contratación | Acta de Comité del 22 de agosto de 2024 | |
| Resolución de Delegación Nro. | Resolución 285 de 2024 | |
| Modalidad de selección y fundamentos jurídicos. | <p>El servicio especializado de vigilancia y seguridad privada se enmarca dentro de la categoría de bienes y servicios de características técnicas uniformes, entendiéndose estos como bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y la subsección 2 de la sección 1 del capítulo 2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.</p> <p>El literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, estableció como causal de selección abreviada: “la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades. Así mismo, en el inciso segundo del mencionado literal, se estableció que “para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos”.</p> <p>De esta manera, es claro que para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, como es el caso de la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada la ley estableció un procedimiento de selección objetiva, con el fin de adelantar un proceso simplificado para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.</p> <p>En el mismo sentido, la Subsección 2, artículo 2.2.1.2.1.2.11 del Decreto Nacional 1082 de 2015, estableció como una forma de selección abreviada la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes en bolsas de productos, y estableció en sus artículos 2.2.1.2.1.2.11 a 2.2.1.2.1.2.19 el régimen y disposiciones aplicables a la adquisición de este tipo de bienes en bolsas de productos.</p> <p>Por su parte el Decreto 310 de 2021 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12. establece: “Planeación de una adquisición en la bolsa de productos. Cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades estatales deben estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios con la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías”.</p> | |

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 310 de 2021: “Aun existiendo un Acuerdo Marco de Precios, las entidades estatales podrán acudir a las bolsas de productos, siempre que a través de este mecanismo se obtengan precios inferiores al promedio de los valores finales de las operaciones secundarias materializadas con ocasión de las órdenes de compra colocadas por las Entidades compradoras a través de la Tienda Virtual del Estado, administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente- durante los últimos seis (6) meses, incluyendo los costos generados por concepto de comisionistas de bolsa y gastos de operación de qué trata el artículo 2.2.1.2.1.2.1.5 del presente Decreto, valores que deberán ser verificados por el respectivo ordenador del gasto en el último boletín de precios que, para el efecto, expida el órgano rector de la contratación estatal.”</p> <p>En este sentido es importante señalar que la entidad consultó la TVEC encontrando que no existe instrumento de agregación de demanda vigente, por medio del cual se pueda contratar el servicio objeto del presente análisis, razón por la cual la entidad realizará el proceso de contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.</p> <p>Para este proceso de selección y el contrato que de él se derive, le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto Nacional 1082 de 2015, y demás normas concordantes o complementarias.</p> <p>De otra parte, La superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, ente adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, encargado de ejercer “...control, inspección y vigilancia sobre todas las personas naturales y jurídicas que desarrollen actividades de vigilancia y seguridad privada y sus usuarios, de conformidad con lo establecido en la ley”, ha emitido a lo largo de su vigilancia y control de este servicio, normatividad relacionada, los cuales deberán observarse en el presente proceso de contratación.</p> <p>Cabe señalar que para aquello que no esté particularmente regulado o previsto en las normas citadas, o en este documento, se observará lo previsto en las normas legales comerciales y civiles colombianas vigentes, así como las reglas previstas en la ficha técnica de producto -FTP- y ficha técnica de negociación -FTN- Además, se tendrán en cuenta las normas propias del Distrito Capital y las reglamentaciones internas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</p> |
| Convocatoria limitada a MIPYMES | De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5° Decreto 1860 de 2021 y Teniendo en cuenta que el valor del presente proceso de selección es superior a los ciento veinticinco mil dólares de los EEUU (US 125.000), La Entidad NO limitará el presente proceso a Mipymes. |
| Documentos soporte del Estudio previo | <p>Análisis del Sector</p> <p>CDP</p> <p>Ficha Técnica de Producto -FTP De la Bolsa Mercantil de Colombia (Anexo técnico)</p> <p>Ficha Técnica de Negociación -FTN De la Bolsa Mercantil de Colombia</p> <p>Carta de Intención BMC</p> <p>Solicitud de contratación.</p> |

| B. DATOS ESPECIFICOS DE LA CONTRATACIÓN | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constancia de cumplimiento Análisis del Sector | | Se deja constancia que la Secretaría General cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de conformidad con lo previsto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario N°1082 de 2015. | | | |
| | | VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | NATURALEZA DEL OBJETO A CONTRATAR | TIPO DE CONTRATO | RIESGO |
| | | X | X | X | X |
| Ver anexo. | | | | | |
| CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS COMERCIALES | | | | | |
| TRATADO O CONVENIO INTERNACIONAL | | Entidad Estatal cubierta | Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
| Alianza pacifico | Chile | SI (Incluidas Alcaldías) | NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.028.247.507 | NO | NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral. |
| | Perú | | | | |
| | México | NO | N/A | N/A | N/A |
| Chile | | SI (Incluidas Alcaldías) | NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.021.836.954 | NO | NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral |
| Costa Rica | | SI (Incluidas Alcaldías) | NO adquirir bienes y servicios a partir de \$1.825.530.678 | NO | NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral |
| Estados -AELC | | SI (Incluidas Alcaldías) | NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 947.235.394 | NO | NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral |
| Triángulo Norte | Guatemala | SI (Incluidas Alcaldías) | SI (A partir del límite inferior de la menor cuantía) | NO | SI Aplican al proceso las obligaciones de este tratado |
| | Salvador | NO | | | |
| Unión Europea (Aplica Reino Unido e Irlanda del Norte) | | SI (Incluidas Alcaldías) | NO adquirir bienes y servicios a partir de \$ 938.656.236 | NO | NO Aplican al proceso las obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral |
| COMUNIDAD ANDINA (No hay acuerdo. Principio de trato nacional y no discriminación. Artículo 4 Decisión 439 de 1998 de la secretaría de la CAN) | | SI (Incluidas Alcaldías) | SI (No se pactaron umbrales) | NO | SI Aplican al proceso las obligaciones de este tratado |
| Israel | | SI | NO | NO | NO Aplican al proceso las |



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | (Incluidas Alcaldías de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga) | adquirir bienes y servicios a partir de \$ 1.368.221.148 | obligaciones de este tratado - PPTO del proceso inferior al umbral |
| <p>De conformidad con el cuadro anterior, se puede evidenciar que, a la SECRETARÍA GENERAL, le aplican de manera obligatoria los acuerdos suscritos con el Triángulo Norte (Guatemala) y la Comunidad Andina de Naciones.</p> <p>Así las cosas y teniendo en cuenta el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESO DE CONTRATACIÓN - CCE-EICP-MA-03 – V1 24/11/2021, publicado por Colombia Compra Eficiente, se evidencia que las obligaciones de la SECRETARÍA GENERAL derivadas de dichos acuerdos comerciales son: 1. Trato nacional.</p> | | | |
| Dependencia | Secretaría General – Subdirección Servicios Administrativos | | |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios | | |
| C. REQUISITOS DEL ESTUDIO PREVIO (Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Nacional 1082 de 2015) | | | |
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN. | | | |
| <p>Atendiendo a lo previsto en el numeral 4 del artículo 36 del Decreto Distrital 140 de 2021 modificado por el Decreto 367 de 2022, la Subdirección de Servicios Administrativos tiene dentro de sus funciones, entre otras, la de “<i>Dirigir y coordinar la prestación de servicios de mantenimiento y seguridad física, mantenimiento de máquinas y equipos, aseo y cafetería, transporte, vigilancia de más servicios generales</i>”, lo anterior impone la obligación a esta dependencia de garantizar lo correspondiente a la prestación de los servicios de vigilancia privada para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo anterior comprende la disponibilidad del personal así como de los medios tecnológicos requeridos, para garantizar la seguridad en la totalidad de las sedes de la entidad.</p> <p>Para el cumplimiento de los objetivos institucionales y funciones de sus dependencias, la entidad cuenta con servidores y contratistas y una infraestructura emplazada en los edificios sedes Manzana Liévano, Avenida Caracas No. 53-80, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, Supercades, Cades y Centros Locales de Atención a Víctimas de la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación, ubicados en las distintas localidades de la Ciudad.</p> <p>Ahora bien, con el fin de garantizar la seguridad de los funcionarios, contratistas y los ciudadanos que frecuentan las diferentes sedes de la Secretaría General, así como de los bienes propiedad de esta, y en vista que la entidad no cuenta dentro de su planta con personal que desempeñe las labores de vigilancia y seguridad privada, se hace necesario contratar una empresa o cooperativa especializada en la prestación de dichos servicios.</p> <p>Conforme lo anteriormente mencionado, la Secretaría General a través de la Dirección Administrativa y Financiera y la Subdirección de Servicios Administrativos requiere contratar la prestación del servicio de vigilancia, guarda, custodia y seguridad privada con armas y sin armas y medios Tecnológicos, por medio del cual garantizara la seguridad de usuarios(as), funcionarios(as) y personas en general, a través del establecimiento de controles de su ingreso y salida de las instalaciones de la entidad, así mismo para los bienes de propiedad de la entidad, y todos aquellos por los cuales llegase a ser legalmente responsable.</p> <p>Cabe la pena resaltar que el servicio de vigilancia y seguridad privada actualmente se encuentra distribuido en 32 sedes y dependencias, incluido el Despacho del Alcalde Mayor, lo anterior equivale a un promedio de 144 servicios de vigilancia y seguridad privada en diferentes turnos, apoyados con medios tecnológicos que responden a las necesidades puntuales de cada sede, de acuerdo con los respectivos análisis de seguridad, es importante tener en cuenta, que existe personal flotante que se solicita de manera adicional al personal fijo, para la atención de todo lo que se requiera en aras de brindar la seguridad tanto de las instalaciones como de los funcionarios, contratistas y visitantes en cada una de las sedes.</p> | | | |
| CONVENIENCIA. | | | |

Teniendo en cuenta que la Secretaría General no cuenta en la planta con personal idóneo y suficiente, así como con los demás recursos que implican la prestación directa del servicio objeto de contratación, se realiza la contratación de estos servicios por medio del proceso de selección abreviada de bolsa de productos, a través de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC.

Así mismo, es necesario realizar la contratación del comisionista que representará a la Entidad en el mercado de compras públicas -MCP, que permitirá la selección del comitente vendedor, para la adquisición del servicio especializado de vigilancia privada.

La adquisición de este servicio a través del mercado de compras públicas – MCP- permite contar con pluralidad de comitentes vendedores en el momento de la negociación, empleando la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes, cuyo mecanismo permite adjudicar por el total de presupuesto asignado al proceso contractual, lo cual representa que, el ahorro obtenido en la puja será reinvertido para los servicios adicionales que se requieran derivados de la necesidad de la entidad.

Así mismo, desde el punto de vista jurídico, se cuenta con mecanismos adicionales que el escenario de la BMC le ofrece a la Secretaría General, relacionados con el cubrimiento inmediato de la operación celebrada, en caso de incumplimiento de la misma que le permite a la entidad mantener de manera permanente la prestación de sus servicios. Además, el departamento de convenios, control calidad de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC-, certifica la calidad del servicio prestado a la Secretaría General.

De otra parte, la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC-, establece, controla y administra las garantías adecuadas para cubrir la volatilidad de precios referente a los medios tecnológicos y de esta forma, respalda el cumplimiento en la prestación del servicio y realiza el seguimiento de las negociaciones a través del tiempo de duración de la operación, garantizando que, si existe una variación abrupta en cuanto la volatilidad del producto, esta será restablecida a través de "llamados al margen".

Desde el punto de vista económico, esta modalidad de selección a través de Bolsa de Productos permite negociar a precios razonablemente bajos y aprovechar oportunidades de mercado, lo cual refleja un ahorro de presupuesto sin afectar el equilibrio económico del proveedor y sin poner en riesgo la calidad del servicio recibido.

Las ventajas anteriormente mencionadas causan impacto positivo en lo referente a la continuidad en la prestación de los servicios para la ciudadanía, a cargo de la Secretaría General

VENTAJAS DE UTILIZAR LA BOLSA DE PRODUCTOS - ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.12 DECRETO. 1082 DE 2015.

Teniendo en cuenta la experiencia de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC –, con las diferentes entidades estatales en procesos de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y la adquisición del servicio de vigilancia y seguridad privada , en el análisis del sector anexo, se detallan las ventajas del Mercado de Compras Públicas administrado por la BMC, que acoge los lineamientos de la contratación moderna y de la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente.

También es importante observar, que si bien dentro de la contratación por bolsa de productos se realiza un pago porcentual frente a las comisiones requeridas, el mismo no genera una disminución del presupuesto de mayor impacto frente a los beneficios que se obtienen a la hora de realizar las operaciones para la escogencia de los comitentes vendedores, al incentivar pujas con mayores descuentos, lo que redundará en un ahorro significativo para la entidad representada en una optimización en los valores unitarios de los servicios requeridos.

La realización del presente proceso de contratación a través de la bolsa de productos conlleva diversas ventajas, entre ellas está que su utilización garantiza un sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los bienes recibidos de conformidad con los parámetros fijados por la entidad, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines. También procura un sistema de Información de precios y de mercado, una formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.

Adicionalmente, implica una reducción en costos administrativos mediante participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante desarrollo de procesos adelantados en el OMCP. Se garantiza agilidad en el proceso y se garantiza un acompañamiento

permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de sociedades comisionistas que actúan por cuenta de la entidad.

Finalmente se denota que la BMC es una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera y en ese sentido, hay una garantía respecto de las actuaciones que el comisionista adjudicatario realice.

La contratación por medio de la Bolsa mercantil presenta los siguientes beneficios:

TRANSPARENCIA

- Mercado ciego: los compradores y vendedores actúan a través de Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB, que genera mayor pluralidad de oferentes.
- Sistema de Información de precios y de mercado. Formación objetiva de precios, como resultado de la puja dinámica adelantada por las Sociedades Comisionistas de Bolsa – SCB.
- Procesos de contratación adelantados bajo los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la Bolsa Mercantil de Colombia.

SEGURIDAD

- Esquema de Garantías Líquidas, con el objeto de buscar el cumplimiento de la operación en casos de incumplimiento por entrega y calidad en el menor tiempo posible y sin costos adicionales para la Secretaría General.
- Sistema de compensación y liquidación de negociaciones, mecanismo que asegura que sólo se pagan los servicios recibidos a conformidad con los parámetros fijados por la Secretaría General, con miras a que ésta obtenga resultados óptimos y para el cumplimiento de sus fines.
- La Bolsa está sujeta a la vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia y de la Contraloría General de la República.

EFICACIA.

- Reducción de costos administrativos mediante la participación de talento humano y recursos tecnológicos suministrados por la Bolsa, durante el desarrollo de los procesos adelantados en el MCP.
- Agilidad en el proceso, el cual tarda veintidós (22) días hábiles aproximadamente a partir de la intención de compra.
- Acompañamiento permanente por parte de la Bolsa durante las diferentes etapas de la negociación, asesoría jurídica, técnica y estratégica de las Sociedades Comisionistas que actúan por cuenta de la Secretaría General.
- Reglamento de Funcionamiento y Operación de Bolsa, aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia, el cual contiene las disposiciones legales, previstas para suministrar a las Entidades procesos de contratación eficientes, que atiendan las necesidades de las mismas.

Adicional a lo anterior, la Entidad puede acceder a los siguientes beneficios:

1. La asesoría permanente de la Bolsa Mercantil de Colombia y de las Sociedades Comisionistas, la aplicación del principio de publicidad y el contenido de los documentos de la contratación, resulta beneficioso para la necesidad de la Entidad.

En caso de que surjan diferencias en la entrega y la calidad de los bienes, productos o servicios, o aspectos contractuales, la Entidad cuenta con la posibilidad de solicitar el Comité Arbitral, definido en los procedimientos adoptados por la Bolsa Mercantil de Colombia.

2. Garantías. Dentro del escenario de Bolsa se presenta la siguiente estructura de garantías:
 - a. Garantías en virtud del contrato de comisión. Como requisito para la ejecución del contrato de comisión, la sociedad comisionista seleccionada deberá constituir a favor de la Secretaría General, garantía única de cumplimiento en relación con el valor de la comisión.
 - b. Garantía a favor del Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos. Es constituida por el comitente vendedor (proveedor) que resulte adjudicatario. El porcentaje es fijado por el Sistema de Compensación, el mismo día de celebrada la operación, y si cumple, tiene como propósito garantizar la volatilidad de precios, y en caso de declaratoria de incumplimiento de la operación, procede a buscar el cumplimiento bajo las condiciones pactadas por la Entidad, fijando fecha y hora para el desarrollo de una nueva negociación.

- c. Garantías adicionales. La Entidad cuenta con la facultad de solicitar al comitente vendedor (proveedor), la constitución de garantías adicionales a las solicitadas por el Sistema de Compensación de la Bolsa de Productos, de conformidad con los parámetros fijados por el Decreto 1082 de 2015,

Para efectos de la aprobación de las garantías que corresponden a la Secretaría General, ésta cuenta con el apoyo y asesoría de la Sociedad Comisionista Compradora que está actuando por su cuenta.

Los índices de siniestralidad de las operaciones adelantadas en la Bolsa Mercantil de Colombia, con ocasión del Mercado de Compras Públicas, es baja, teniendo en cuenta la gestión de las Sociedades Comisionistas de Bolsa y la intervención del Comité Arbitral.

COMPARACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS VENTAJAS DE REALIZAR COMPRAS A TRAVES DE LA BOLSA DE PRODUCTOS, RESPECTO DE LA MODALIDADES DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA.

| ASPECTOS | BOLSA DE PRODUCTOS | SUBASTA INVERSA |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILIDAD | Las sociedades comisionistas son las responsables por el cumplimiento de las operaciones contratadas, la Secretaría General, las incluye en las condiciones que se deben cumplir durante toda la ejecución de la negociación. | Los funcionarios públicos son directamente los responsables por el cumplimiento y adelantamiento de todo el proceso. |
| CUMPLIMIENTO | El sistema de compensación cuenta con garantías constituidas que se usan para buscar cumplir en el menor tiempo las operaciones, en caso de presentarse incumplimiento. Además, la Secretaría General puede establecer en la Ficha Técnica de negociación el procedimiento en caso de incumplimiento. | En caso de incumplimiento las Entidades Estatales deben hacer efectivas las pólizas a través del proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración. |
| TIEMPOS | El tiempo estimado para cerrar la negociación es de 22 días hábiles, una vez se radica la carta de intención, en caso de que no pueda adelantarse la negociación la Secretaría General no debe adelantar un nuevo proceso, dada la posibilidad de que, a través del sistema de compensación de la Bolsa, se realice nuevamente la negociación. | Hasta 35 días, según estudios previos. Si no se adjudica el proceso se declara desierto. En caso que el proceso se declare desierto, la entidad deberá disponer del tiempo inicialmente previsto para llevar a cabo un nuevo proceso de selección. |
| ESTANDARIZACIÓN BIENES, PRODUCTOS O SERVICIOS | La Bolsa, cuenta con la obligación de contar con una lista en SIBOL de bienes y servicios estandarizados y tipificados, mediante fichas técnicas de productos, que le permiten a la Secretaría General verificar, condiciones y especificaciones generales de calidad de los bienes o servicios, así como las normas técnicas aplicables, y la presentación, documentos que sirven de insumo a la Secretaría General para la estructuración de los documentos del proceso. | Las fichas deben ser elaboradas por funcionarios de la entidad y el tiempo de estructuración, puede ser aún mayor que el de la Bolsa, debido a que ésta ya cuenta con las mismas. |

| | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILIDAD TÉCNICA | En caso de controversias relacionadas con la calidad de los productos o bienes, la Bolsa cuenta con un área Técnica que verifica la calidad y emite el concepto correspondiente. Además de poner a disposición laboratorios para certificaciones, en caso de resultar necesario. | La Secretaría General verifica a través del supervisor del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del mismo por lo que en caso de incumplimiento la Entidad Estatal deberá hacer efectivas las pólizas a través del proceso administrativo sancionatorio del artículo 86 de la ley 1474, procedimiento que puede resultar desgastante para la administración. |
| REDUCCIÓN CARGA ADMINISTRATIVA | La Secretaría General cuenta con la asesoría de la Bolsa Mercantil de Colombia y de la Sociedad Comisionista seleccionada para actuar por su cuenta, en la estructuración de las fichas técnicas de negociación y de producto, así como en la revisión de los requisitos y condiciones acreditadas por los proveedores, contando con la facultad de revisar los que resulten adjudicatarios únicamente. Así mismo, el supervisor designado cuenta con el acompañamiento de la sociedad comisionista seleccionada para actuar por cuenta de la Secretaría General. | La Secretaría General realiza el seguimiento y el control en la ejecución del contrato a través del supervisor o interventor, según sea el caso. Lo que conlleva a que toda la carga administrativa quede a cargo de la entidad. |
| FORMACIÓN OBJETIVA DE PRECIOS / FACTORES DE HABILITACIÓN | Formación objetiva de precios, resultado de una puja dinámica y reglamentada a través de sociedades comisionistas. | Los factores de habilitación para llegar a la propuesta que oferte el menor valor son el resultado de la verificación de cumplimiento de los parámetros dados en los pliegos de condiciones, los cuales permiten que pueda desarrollarse la correspondiente subasta. |
| COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN | Las operaciones se compensan y liquidan en función de su cumplimiento protegiendo los recursos de la Secretaría General. Teniendo en cuenta esto, la Secretaría General no debe efectuar liquidación relacionada con el objeto de la contratación, dado que el único contrato estatal que surge es entre la Secretaría General y la sociedad comisionista, que actúa por su cuenta, el cual se liquida fácilmente. | La entidad estatal debe proceder a la liquidación del contrato estatal que en ocasiones debe ser de forma unilateral dada la no comparecencia de los proveedores posterior a la terminación del proceso. |
| RESPUESTA A CONFLICTOS | La BMC cuenta con el Comité Arbitral para la solución de controversias, en 5 días hábiles. Es un mecanismo ágil, objetivo y eficaz. | Deben acudir a procesos de conciliación largos y a la defensa del Estado. |
| GARANTÍAS | Constitución de dos tipos de garantías: 1. La que constituye el comitente vendedor (proveedor) a favor del organismo de compensación fijada el día de cierre de la operación. 2. Garantías adicionales fijadas en el Decreto 1082 de 2015, respecto de la revisión la sociedad comisionista contribuye en esta labor. | La Secretaría General solo cuenta con la posibilidad de solicitar las garantías establecidas en el Decreto Nacional 1082 de 2015, teniendo que realizar por sí mismo las labores de revisión y aprobación. |

Por lo anterior, es conveniente para la Secretaría General contratar el comisionista que actuará en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil de Colombia -

BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio de vigilancia privada.

Es preciso aclarar que la entidad atiende las necesidades de vigilancia y seguridad privada de los siguientes predios:

| No. | Nombre Sede | Dirección del Inmueble | Tenencia |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Manzana Liévano | Carrera 8 No. 10-65 | Propio |
| 2 | Archivo de Bogotá | Calle 6 B No. 5-75 | Propio |
| 3 | Imprenta Distrital | Calle 11 sur No. 0-60 Este | Propio |
| 4 | Parquadero calle 55 | Cra 23 No. 55-60 | Propio |
| 5 | Edificio Restrepo | Carrera 8 No 12-21 Piso | Arriendo Piso 2 Secretaría Jurídica |
| 6 | Supercade Suba | Avenida Calle 145 No. 103B - 90 | Propio |
| 7 | Supercade Bosa | Avenida Calle 57 R Sur No. 72 D -12 | Propio |
| 8 | Supercade 20 de Julio | Carrera 5 A No. 30 D-20 Sur | Propio |
| 9 | Supercade Américas | Avenida Carrera 86 No. 43 - 55 Sur | Propio |
| 10 | Supercade Engativa | Tv. 113b No. 66-54 | Propio |
| 11 | Supercade Manitas | Kr 18L No. 70G Sur | Propio |
| 12 | Supercade CAD | Carrera 30 No. 25 - 90 | Comodato – Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 13 | Supercade Calle 13 | Avenida Calle 13 No. 37 - 35 | Comodato- Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 14 | Supercade Social | Diagonal 23 No.69A - 55 | Arriendo |
| 15 | Cade La Gaitana | Transversal 126 No. 133 - 32 | Comodato- Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 16 | Cade La Victoria | Diagonal 37 Sur No. 2 - 00 Este | Propio |
| 17 | Cade Servitá | Calle 165 No. 7 - 52 | Propio |
| 18 | Cade Patio Bonito | Carrera 87 No. 5B - 21 Sur | Propio |
| 19 | Cade Los luceros | Carrera 17F No. 69 - 50 Sur Piso 2 | Comodato – Secretaría de Desarrollo Económico. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 20 | Cade Candelaria | Calle 60 A Sur No. 20 - 80 | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 21 | Cade Yomasa | Calle 78 Sur No. 14 - 55 | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 22 | Cade Santa Helenita | Carrera 84 Bis No. 71B - 53 | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 23 | Cade Muzú | Carrera 51F No. 43 - 50 Sur | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 24 | Cade Plaza de las Américas | Carrera 71D No. 6 - 94 Sur C.C Plaza de las Américas Local 1132 - 1134 | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 25 | Cade Kennedy | Calle 36 Bis Sur No. 78k - 40 | Tutor/ETB. El Comodato suscrito con la ETB no cubre el |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Servidores públicos de la SG de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. |
| 26 | Centro de Encuentro-Suba | Transversal 126 # 133 - 32 Barrio La Gaitana | Comodato- Servidores públicos de la SG de la Consejería de Víctimas, paz y Reconciliación |
| 27 | Centro de Encuentro Patio Bonito | Carrera 87 # 5B - 21 Sur | Propio |
| 28 | Centro de Encuentro-Chapinero | Calle 63 # 15 - 58 | Arriendo Servidores públicos de la SG de la Consejería de Víctimas, paz y Reconciliación |
| 29 | Centro de Encuentro-Bosa | Calle 69A Sur # 92 - 47 | Comodato - Servidores públicos de la SG de la Consejería de Víctimas, paz y Reconciliación |
| 30 | Centro de Encuentro-Rafael Uribe Uribe | Calle 22 Sur # 14A - 99 | Propio |
| 31 | Centro de memoria, paz y reconciliación - CMPR | Carrera 19B # 24-86 | Propio |
| 32 | Alta Consejería para los derechos de las víctimas, la paz y la reconciliación-Sede Alterna Edif Tequendama | Edificio residencias Tequendama piso 27 | Arriendo - Servidores públicos de la SG de la Consejería de Víctimas, paz y Reconciliación |

En los espacios que se encuentran en Comodato y/o arrendando se cuenta con servidores públicos (funcionarios y Contratistas) que ejercen actividades de Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y/o Consejería de Víctimas, Paz y Reconciliación. Asimismo, se cuenta con bienes de propiedad de la entidad los cuales requieren la custodia de los mismos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

| Objeto | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para Adquirir la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, incluido medios tecnológicos, para los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | | | | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|----------|------------------------------------|----------|-----------------------|
| Clasificador UNSPSC – Cuarto nivel | <p>Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, la clasificación para este proceso es la siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>92121700</td><td>Servicios de sistemas de seguridad</td></tr> <tr> <td>92121500</td><td>Servicios de Guardias</td></tr> </tbody> </table> | CODIGO | DESCRIPCION | 92121700 | Servicios de sistemas de seguridad | 92121500 | Servicios de Guardias |
| CODIGO | DESCRIPCION | | | | | | |
| 92121700 | Servicios de sistemas de seguridad | | | | | | |
| 92121500 | Servicios de Guardias | | | | | | |

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción Técnica del Objeto a contratar | <p>Las condiciones de tipo técnico se encuentran establecidas en la Ficha técnica de producto -FTP, el cual hace parte integral del presente documento.</p> <p><u>Ver anexo.</u></p> |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudio de mercado | Para la determinación del presupuesto oficial del presente proceso de selección, se procedió a publicar en la plataforma del SECOP II la invitación a cotizar SGA-SIP-014-2024, para 553 potenciales oferentes, 4 interesado, 2 competidores: |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Proceso :

Solicitud de información a los Proveedores
SGA-SIP-014-2024 (En análisis)

Unidad de contratación DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

PRESTAR servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes donde funciona la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y donde la Entidad los requiera.

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 22/05/2024 4:00 PM - **Fecha de publicación** 16/05/2024 1:41 PM

PROVEEDORES

Interesados: 4
 553
 Competidores: 2

Del mismo modo se remitió vía correo electrónico, la solicitud de cotización a las siguientes empresas:

- Honor & Laurel - 'contactocomercial@honorlaurel.com.co'
- Andiseg - Alicitaciones2@andiseg.com
- Vigilancia Acosta - comercial@vigilanciaacosta.com.co
- Vigilancia Miro - Liliana.rios@miroseguridad.com
- Vigilancia Securcol - Licitaciones@securcol.com
- Vigilancia Oncor - Stefannyruiz@seguridadoncor.com
- Vigilancia Atlas - Licitacionesbogota@atlas.com.co
- Vigilancia Sepecol - Licitaciones@sepecol.com

Una vez cumplido el término para allegar cotizaciones, se recibieron las siguientes:

Lubeck Security
 Ainca Seguridad

El valor máximo del servicio a adquirir será **TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 38.988.131.050,00)** valor que **NO incluye IVA** de los bienes, comisiones, impuestos, tasas, gravámenes, costos de Bolsa ni Servicio de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías, distribuidos de la siguiente manera:

| VALORES SIN IVA | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | TOTAL |
|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| MEDIOS TECNOLÓGICOS | 978.621.207 | 3.355.272.709 | 3.355.272.708 | 372.808.079 | 8.061.974.703 |
| PERSONAL | 4.161.119.434 | 12.387.724.328 | 12.876.765.086 | 1.500.547.499 | 30.926.156.347 |
| | 5.139.742.665 | 15.742.999.062 | 16.232.039.820 | 1.873.357.605 | 38.988.131.050 |

El promedio de la comisión se efectuó sobre los procesos radicados y adjudicados en la Bolsa mercantil de Colombia de los procesos de Vigilancia a nivel distrital de esta vigencia y con presupuesto superior a los 9.000 millones de pesos, arrojando el siguiente promedio:

| Fecha rueda selección | Entidad | Producto | Presupuesto | Comisión máxima entidad estatal | Tipo cálculo |
|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|
| 2/05/2024 | DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA | \$12.342.439.981 | 0,0020 | OFERTA MAS BAJA |
| 27/03/2024 | GOBERNACION DE CUNDINAMARCA | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA | \$14.433.891.028 | 0,0020 | OFERTA MAS BAJA |
| 9/04/2024 | INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA | \$33.321.947.944 | 0,0024 | OFERTA MAS BAJA |
| 4/04/2024 | TRANSMILENIO | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA | \$85.272.487.811 | 0,0020 | OFERTA MAS BAJA |
| 17/04/2024 | UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA | \$9.334.812.335 | 0,0020 | OFERTA MAS BAJA |
| | | | | 0,0021 | |

El promedio de comisión es del 0,20961%.

La sumatoria del valor estimado para los gastos asociados a la operación por Bolsa y del valor estimado para la operación en bolsa, constituyen el valor estimado del proceso de contratación.

Para determinar el valor de la operación en Bolsa, necesaria para la prestación del servicio de vigilancia privada se tiene los costos de registro y servicios de compensación los porcentajes de 0,30% y 0,21% respectivamente.

A partir del presupuesto asignado para la operación en Bolsa, se calculan los gastos asociados a la operación en Bolsa, tales como registro en Bolsa, servicio de compensación y liquidación, firma y procesamiento electrónico de datos (comprobante de negociación), más la comisión estimada de la Sociedad Comisionista de Bolsa.

Se presentan los valores calculados para los costos de bolsa y el valor de la comisión para las vigencias, de acuerdo con el valor de la operación:

| PROYECCIÓN GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN EN BOLSA | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| | Presupuesto antes IVA | IVA | VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA |
| 2024 | 5.139.740.641,00 | 264.999.299,00 | 5.404.739.940,00 |
| 2025 | 15.742.997.036,00 | 872.868.578,00 | 16.615.865.614,00 |
| 2026 | 16.232.037.794,00 | 882.160.352,00 | 17.114.198.146,00 |
| 2027 | 1.873.355.579,00 | 99.343.937,00 | 1.972.699.516,00 |
| COSTOS PROYECTADOS SERVICIO DE VIGILANCIA | | | 41.107.503.216,00 |

| COSTOS ASOCIADOS AL COMISIONISTA | | | | |
|-----------------------------------------------------|------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | Costo antes de IVA | IVA | TOTAL |
| Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*) | 2024 | 10.773.410,0000 | 2.046.948,0000 | 12.820.358,0000 |
| 0,20961% | 2025 | 32.998.896,00 | 6.269.790,0000 | 39.268.686,0000 |
| | 2026 | 34.023.974,00 | 6.464.555,0000 | 40.488.529,0000 |
| | 2027 | 3.926.741,00 | 746.081,0000 | 4.672.822,0000 |
| TOTAL COSTOS COMISIONISTA | | 81.723.021,00 | 15.527.374,00 | 97.250.395,00 |

(*) Este valor corresponde a la media calculada en la hoja histórico de comisiones de procesos con presupuesto similar, en 2024.

El valor proyectado con IVA de los servicios de Vigilancia y los gastos y Comisión de Bolsa es:

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|
| | PROYECCIÓN GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN EN BOLSA | | | | |
| | | Presupuesto antes IVA | IVA | VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA | |
| | 2024 | 5.139.740.641,00 | 264.999.299,00 | 5.404.739.940,00 | |
| | 2025 | 15.742.997.036,00 | 872.868.578,00 | 16.615.865.614,00 | |
| | 2026 | 16.232.037.794,00 | 882.160.352,00 | 17.114.198.146,00 | |
| | 2027 | 1.873.355.579,00 | 99.343.937,00 | 1.972.699.516,00 | |
| | COSTOS PROYECTADOS SERVICIO DE VIGILANCIA | | | 41.107.503.216,00 | |
| | COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN TOTAL | | | | |
| | | % | Costo antes de IVA | IVA | TOTAL |
| | Registro en Bolsa | 0,30% | 116.964.393,0000 | 22.223.234,0000 | 139.187.627,0000 |
| Servicio de compensación y liquidación | 0,21% | 81.875.075,0000 | 15.556.264,0000 | 97.431.339,0000 | |
| Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos (Comprobante de negociación) | | 28,0000 | 5,3200 | 33,0000 | |
| TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN TOTAL 2024 | | | | 236.619.000,0000 | |
| Valor | <p>El valor estimado del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada es de CUARENTA Y UN MIL CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS (\$41.107.503.216) M/Cte., el cual incluye IVA, gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato.</p> <p>El valor estimado de Servicio de Registro, Compensación y Liquidación y Sociedad Comisionista de Bolsa es de trescientos TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$333.869.395) M/CTE el cual incluye IVA, gastos directos e indirectos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato</p> | | | | |
| Forma de Pago | <p>Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., pagará a EL CONTRATISTA mensualmente, el valor de los servicios efectivamente prestados.</p> <p>La ENTIDAD pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:</p> <p>Para la vigencia 2024,</p> <p>a) Un pago correspondiente al 100% de los <u>gastos de registro en bolsa y Servicio de compensación y liquidación de los costos asociados a la operación total.</u></p> <p>b) Un pago correspondiente al trece por ciento (13%) del valor de la <u>comisión de la operación</u>, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de las operaciones encargadas, previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.</p> | | | | |

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Para las vigencias 2025</p> <p>c. Un pago del cuarenta por ciento (40%) del valor de la <u>comisión de la operación</u>, en el mes de Febrero previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar</p> <p>Para las vigencias 2026</p> <p>d. Un pago del cuarenta y dos por ciento (42%) del valor de la <u>comisión de la operación</u>, en el mes de Febrero previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.</p> <p>Para la Vigencia 2027</p> <p>e. Un pago correspondiente al 5 por ciento (5%) del valor de la <u>comisión de la operación</u> de la vigencia una vez suscrita el acta de liquidación del contrato de comisión.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el valor de la comisión del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, estampa cronológica que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, a través del COMISIONISTA.</p> <p>El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A., de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>Nota 1: LA SECRETARÍA GENERAL, cancelará el valor del contrato, una vez se expida el certificado de cumplimiento y de recibo a satisfacción, por parte del supervisor(a) del contrato, lo anterior acompañado de la factura correspondiente, los respectivos soportes a que haya lugar, y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social integral de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</p> <p>Nota 2: Todos los pagos se realizarán conforme al PAC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos antes señalados.</p> |
| 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | |
| <p>Plazo</p> | <p>El plazo de ejecución es de VEINTIOCHO (28) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO contados a partir de la firma del acta de inicio, previa aprobación de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p> |

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – SERVICIO DE VIGILANCIA

VIGENCIA 2024

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 2030 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | \$ 5.404.739.940 |
| FECHA | 21/08/2024 |
| OBJETO | ID 1344 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -MC- la negociación necesaria para Adquirir la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, incluido medios tecnológicos, para los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2025

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | \$ 16.615.865.614 |
| FECHA | 21/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -MC- la negociación necesaria para Adquirir la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, incluido medios tecnológicos, para los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2026

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | \$ 17.114.198.146 |
| FECHA | 21/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -MC- la negociación necesaria para Adquirir la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, incluido medios tecnológicos, para los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2027

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | \$ 1.972.699.516 |
| FECHA | 21/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -MC- la negociación necesaria para Adquirir la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, incluido medios tecnológicos, para los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – OPERACIÓN SERVICIO DE VIGILANCIA
VIGENCIA 2024

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 2044 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | 249.439.358 |
| FECHA | 29/08/2024 |
| OBJETO | ID 2911 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2025

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | 39.268.686 |
| FECHA | 29/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2026

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | 40.488.529 |
| FECHA | 29/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

VIGENCIA 2027

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP No | 3 |
| CÓDIGO | O21202020080585250 |
| VALOR CDP | 4.672.822,00 |
| FECHA | 29/08/2024 |
| OBJETO | Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG. |
| EXPEDIDO | Subdirección Financiera |

- a. El valor de las operaciones que se celebren por cuenta de la Entidad;
- b. El valor por concepto de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar;
- c. Todo pago que deba hacerse por causa o con ocasión de la operación, incluyendo:
 - i. El valor de la comisión a pagar a la (s) sociedad(es) comisionista(s) miembro(s) seleccionada(s);
 - ii. El valor de registro en Bolsa y servicio de compensación y liquidación.
 - iii. El valor del servicio de Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos.

Lo anterior, en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.2.15 del Decreto 1082 de 2015.

Los impuestos, tasas, contribuciones, descuentos y retenciones aplicables a la operación que se realizará por cuenta de la Entidad Estatal son los siguientes:

| PORCENTAJE | DESCRIPCIÓN DEL IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN APLICABLE* |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes | ICA |
| 19% | IVA de la comisión |
| Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes | RETENCION EN LA FUENTE |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Adicionalmente, se harán las retenciones a que haya lugar sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que, de conformidad con la normatividad vigente, resulten procedentes. |
| 7. CRITERIOS DE SELECCIÓN- REQUISITOS HABILITANTES | |
| Requisitos habilitantes del Comisionista | <p>Las sociedades comisionistas miembros que pretendan participar en la Rueda de Selección, deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos para estar habilitadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán aparecer reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo exigido por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. La respectiva verificación será realizada por la Bolsa a través de los medios dispuestos para el efecto por la Contraloría General de la República. Fotocopia del certificado de autorización y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes; Fotocopia del certificado de existencia expedido por la Cámara de Comercio. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de los documentos con los que se pretende acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes; La sociedad comisionista miembro y su representante legal no podrán encontrarse incurso en causal de Inhabilidad o Incompatibilidad para contratar con el Estado o con la Entidad; para estos efectos, deberá allegarse comunicación suscrita por el Representante Legal de la sociedad comisionista miembro. Certificación del pago de seguridad social, riesgos laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal, en el cual se señale que la sociedad comisionista miembro ha cumplido en los últimos seis (6) meses con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos laborales y Aportes Parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Deberá aportarse una fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal que suscribe la certificación señalada en el literal anterior; No encontrarse suspendida en la fecha de publicación de la solicitud de convocatoria o en la de realización de la Rueda de Selección en razón de eventuales sanciones impuestas por la Superintendencia Financiera o la Cámara Disciplinaria de la Bolsa, o tener suspendidos los servicios por decisión administrativa de la Bolsa. Encontrarse inscrita en el RUP, siempre que de conformidad con la normatividad vigente o por la naturaleza del objeto de la negociación, deba estarlo, y, si es el caso, contar con el trámite de renovación en firme, para celebrar el objeto del contrato de comisión. <p>La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista.</p> |
| Experiencia | La experiencia y los requisitos habilitantes deberán ser verificados por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, previo a la realización de la rueda de selección de la sociedad comisionista. |
| Criterios de adjudicación | La adjudicación del proceso se realizará según el Reglamento de la Bolsa Mercantil de Colombia, de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de intención. |

| Análisis de Riesgo | <p>La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007 , el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto N° 1082 de 2015 y la guía de la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar.</p> <p>Ver documento Anexo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------|----|--------------|-------|---|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|---|---|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantías | <p>Una vez analizados los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, se estima pertinente que el Comisionista constituya a favor de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos:</p> <table><tr><th rowspan="2">Garantía</th><th rowspan="2">Precontractual</th><th rowspan="2">Contractual</th><th rowspan="2">Post-Contractual</th><th colspan="2">Aplica</th><th rowspan="2">(%)</th><th rowspan="2">Plazo</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>20% del valor de la comisión</td><td>Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y seis (6) meses más. Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complemente. En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>20% del valor de la comisión</td><td>Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la comisión por el plazo de ejecución del contrato.</td></tr><tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>5% del valor de la comisión</td><td>Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más. (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio)</td></tr></table> | Garantía | Precontractual | Contractual | Post-Contractual | Aplica | | (%) | Plazo | SI | NO | Cumplimiento | | X | | X | | 20% del valor de la comisión | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y seis (6) meses más. Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complemente. En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos. | Calidad del servicio | | | X | X | | 20% del valor de la comisión | Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la comisión por el plazo de ejecución del contrato. | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | | X | | X | | 5% del valor de la comisión | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más. (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) |
| Garantía | Precontractual | | | | | Contractual | Post-Contractual | | | Aplica | | (%) | Plazo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento | | X | | X | | 20% del valor de la comisión | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y seis (6) meses más. Nota: Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complemente. En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, los mismos deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calidad del servicio | | | X | X | | 20% del valor de la comisión | Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la comisión por el plazo de ejecución del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | | X | | X | | 5% del valor de la comisión | Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más. (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>PARÁGRAFO PRIMERO: La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al Comisionista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.</p> <p>PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el comisionista no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.</p> <p>Adicionalmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, los contratos que celebren las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de la Contratación Pública deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-.</p> <p>La aprobación, guarda, ejecución y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.</p> <p>Nota 1: La garantía única debe ser aprobada por la entidad, como requisito para la ejecución e inicio del contrato. El contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido.</p> <p>Nota 2: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el CONTRATISTA se obliga a ampliar las garantías de acuerdo con las normas vigentes.</p> |
| 8. CONDICIONES CONTRACTUALES | |
| Obligaciones Generales del Comisionista | <ol style="list-style-type: none"> 1. La sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal tendrá a su cargo las obligaciones propias del contrato de comisión señaladas en la Ley y en el marco interno normativo de la Bolsa, principalmente las siguientes: 2. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil. 3. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo. 4. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios. 5. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. 6. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información. 7. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados. 8. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada. 9. Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. 10. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución. 11. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo. 12. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Entidad Estatal y a las normas que |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Informar a la Entidad Estatal acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato. 14. Permanecer constantemente actualizados sobre las tendencias del mercado, realizar análisis periódicos del mercado y realizar seguimiento al comportamiento del mercado durante el plazo de las operaciones. 15. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Entidad Estatal sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara. 16. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados. 17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión. 18. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente. 19. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. 20. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato. 21. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. 22. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago. 23. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. 24. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión. 25. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión. 26. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. 27. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. 28. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato. 29. Prestar una adecuada asesoría a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC; 30. Solicitar instrucciones específicas de la Entidad Estatal, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas; 31. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>negocios realizados;</p> <p>32. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.</p> |
| Obligaciones Específicas del Comisionista | <ol style="list-style-type: none"> Entregar a la Secretaría General las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado. Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, un documento que describa la estrategia de mercadeo y de negociación (es), de forma tal que ésta se realice con la mayor participación de potenciales comitentes vendedores y se negocie al mejor precio, en procura de los intereses y necesidades de la Secretaría. Abstenerse de realizar operaciones cruzadas durante la ejecución del contrato de comisión. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato. Apoyar en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor o interventor del contrato de comisión. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría General la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega y trámite de facturas por parte del Comitente Vendedor constando los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de Negociación y coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor que designe el Comitente Comprador. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC. Presentar informes mensuales a la supervisión o interventoría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregada y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión y/o interventoría o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas. |

| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>en la ficha técnica de negociación, ficha técnica del producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación. 17. Presentar informes de los trámites, procedimientos adelantados ante la Bolsa para la efectiva celebración de las operaciones incluyendo el estado de los mismos. 18. Presentar un informe final que detalle la ejecución de las operaciones celebradas con ocasión del contrato de comisión, describiendo cantidades programadas, cantidades entregadas, presupuesto ejecutado, saldos sin ejecutar, pagos efectuados al comitente vendedor, posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos. 19. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos. |
| Obligaciones de la Entidad | <p>Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría General), las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago. 2. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones. 3. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. 4. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonrosas u ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios. 5. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones. 6. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007). 7. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA –BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar. 8. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los elementos, condiciones técnicas de fabricación y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos. 9. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado. 10. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice. 11. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato. |
| Obligaciones ambientales del comisionista | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar en la ejecución del contrato el Lineamiento de la política cero papel de la Secretaría General con código 4233100-OT-079. |
| Indemnidad | <p>EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible</p> |

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.</p> |
| Multas | <p>En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el COMISIONISTA COMPRADOR en virtud del contrato, por motivos imputables a él, la Entidad, previo el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993 y 17 de la ley 1150 de 2007, podrá imponer multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, sin previo requerimiento al COMISIONISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del mismo, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria, si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la imponga, se harán efectivas directamente por la Entidad, compensando directamente, descontando el valor de las multas de los saldos a favor del COMISIONISTA, si ello fuere posible, acudiendo a cualquier otro medio autorizado por la Ley. Para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del COMISIONISTA, se llevará a cabo de forma previa el procedimiento establecido por la entidad el cual forma parte integral del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO. El pago o deducción de las multas no exonera al comisionista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, lo podrá hacer directamente y el comisionista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa, de los saldos adeudados del contrato por este concepto.</p> <p>PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas, la Secretaría General, cumplirá lo establecido en la Ley y en el Manual de Contratación vigente al momento de la ocurrencia del hecho constitutivo de incumplimiento.</p> |
| Penal Pecuniaria | <p>En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.</p> |
| Liquidación | <p>Terminado el plazo de ejecución del contrato, se procederá a su liquidación a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012 y demás normas que regulen la materia.</p> |
| Supervisión | <p>La supervisión y control en la ejecución del contrato de prestación de servicios, la ejercerá EL/LA SUBDIRECTOR/A DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., quien podrá designar apoyo a la supervisión de acuerdo a lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto, quien a su vez podrá designar un apoyo a la supervisión. Para estos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.</p> <p>Son obligaciones de la Supervisión, las establecidas en el Manual de Supervisión y/o Interventoría adoptado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante Resolución No. 643 de 2015. El Supervisor del presente contrato será:</p> |



| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| | <table border="1"><tr><td>Cargo</td><td>Subdirector(a) Técnico</td></tr><tr><td>Dependencia</td><td>Subdirección de Servicios Administrativos</td></tr></table> <p>En su defecto, será ejercida por el/la servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el/la Ordenador/a del Gasto.</p> | Cargo | Subdirector(a) Técnico | Dependencia | Subdirección de Servicios Administrativos |
| Cargo | Subdirector(a) Técnico | | | | |
| Dependencia | Subdirección de Servicios Administrativos | | | | |
| Firma | <p>MARIA YENIFER PRADA PEÑA Subdirector de Servicios Administrativos</p> | | | | |

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | Pablo Pacheco – Profesional Contratista - Subdirección de Servicios Administrativos |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|